

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 34

Е.В. Александрова

Приказ № 40

от « 18 » 10 2018 г.



Согласовано:

Родительский комитет МБДОУ № 34

Протокол № 40

от « 17 » 10 2018 г.

Рассмотрено:

На Педагогическом совете МБДОУ № 34

Протокол № 1

от « 04 » 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

2. Целевые ориентиры, данного положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.2. Основным источником финансирования МБДОУ являются субсидии выделенные МБДОУ на реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

3. Формы и принципы деятельности МБДОУ по привлечению добровольных пожертвований

3.1. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования в виде материальных ценностей;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

3.2. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

4. Основные понятия

4.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ;
- Родительский комитет МБДОУ (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского

комитета МБДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МБДОУ.
- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ.
- Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МБДОУ используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

5. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ.

5.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть как в виде денежных средств, которые зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ, так и в виде материальных ценностей, которые передаются по договору установленного образца согласно приложению №2 к договору пожертвования имущества МБДОУ и подписываются руководителем МБДОУ и жертвователем.

5.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБДОУ, родительским комитетом группы с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ, воспитатели группы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

5.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ, родительского комитета группы о целевых взносах, жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению №1. Денежные средства сдаются казначею группы, МБДОУ по доверенности (Приложение №3).

5.7. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ.

5.8. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

5.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.10. По результатам заседаний родительского комитета МБДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

5.11. Руководитель МБДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно приложению № 4 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

7. Полномочия родительского комитета МБДОУ

7.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены родителями, законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ.

7.2. В соответствии с Уставом МБДОУ родительский комитет МБДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение методических пособий, настольно-печатных и дидактических игр, детских игрушек;

– приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов.

7.3. Оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

8.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам.

8.3. Налоговый учет в МБДОУ ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

8.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

9. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

9.1. МБДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

9.2. На групповом собрании каждой группы, на родительском комитете ДОУ избирается ответственное лицо, осуществляющее учет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

9.3. Ответственное лицо, осуществляющее учет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям, обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ.

9.4. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем

составляется Акт результатов проверки расходования средств добровольных пожертвований в МБДОУ № 34.

10. Ответственность

10.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ.

Приложение № 1
К Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБДОУ №34

Заведующему МБДОУ № 34

Александровой Е.В.

от _____

заявление.

Прошу Вас принять добровольное пожертвование в размере _____ рублей на развитие материально-технической базы детского сада, приобретение расходных материалов и предметов снабжения.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Александровой Е.В.

от _____

заявление.

Прошу Вас принять добровольное пожертвование в размере _____ рублей на развитие предметно-развивающей среды и организацию воспитательно-образовательного процесса в группе, которую посещает мой ребенок.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарение в общепользовательных целях)

г. Канск

«__» _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О. и место жительства физического лица)

именуемый /ая/ в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего **Александровой Екатерины Викторовны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает ДОУ в качества пожертвования _____

(указать, что именно)

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователь обязуется передать ДОУ _____

(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования _____

(указать, что именно)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

3. ДОУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

4. Жертвователь /его правопреемник/ вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества с указанным Жертвователем назначением.

Подписали:

Жертвователь:

Заведующий:

Управление образования администрации города Канска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
МБДОУ №34

Индустриальный пер., 4, Канск, 663606. Т. (39161) 3-42-44; E-mail: mbdou-34@yandex.ru

ОГРН 1032401190029 ИНН 2450013290

ДОВЕРЕННОСТЬ

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, добровольно доверяем ответственному за осуществление учета добровольных пожертвований

(Ф.И.О. в родительном падеже лица, которому доверяется приобретение и передача)

от нашего имени и за наш счет (в пределах указанных ниже сумм) распоряжаться денежными средствами согласно сметы расходов от «___» _____ 20__ г. в качестве благотворительного пожертвования на цели: совершенствование воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы ДОУ.

№ п/п	Ф.И.О. доверителя	Сумма, руб.	Подпись доверителя
1			
2			
...			
31			
	Итого получил:		

Ф.И.О. казначей

подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
МБДОУ №34

Индустриальный пер., 4, Канск, 663606. Т. (39161) 3-42-44; E-mail: mbdou-34@yandex.ru

ОГРН 1032401190029 ИНН 2450013290

ДОВЕРЕННОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, добровольно доверяем ответственному за осуществление учета добровольных пожертвований группы № _____

(Ф.И.О. в родительном падеже лица, которому доверяется приобретение и передача)

от нашего имени и за наш счет (в пределах указанных ниже сумм) распоряжаться денежными средствами согласно сметы расходов от «__» _____ 20__ г. в качестве благотворительного пожертвования на цели: совершенствование **воспитательно-образовательного процесса** в группе.

№ п/п	Ф.И.О. доверителя	Сумма, руб.	Подпись доверителя
1			
2			
...			
31			
	Итого получил:		

Ф.И.О. казначея группы

подпись

Управление образования администрации города Канска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
МБДОУ №34

Индустриальный пер., 4, Канск, 663606. Т. (39161) 3-42-44; E-mail: mbdou-34@yandex.ru

ОГРН 1032401190029 ИНН 2450013290

ДОВЕРЕННОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, добровольно доверяем ответственному за осуществление учета добровольных пожертвований группы № ____

(Ф.И.О. в родительном падеже лица, которому доверяется приобретение и передача)

от нашего имени и за наш счет (в пределах указанных ниже сумм) распоряжаться денежными средствами согласно сметы расходов от «__» _____ 20__ г. в качестве благотворительного пожертвования на цели: совершенствование **материально-технической базы** в группе.

№ п/п	Ф.И.О. доверителя	Сумма, руб.	Подпись доверителя
1			
2			
...			
31			
	Итого получил:		

Ф.И.О. кассира группы

подпись

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Канск « _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в
лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____,
действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов,
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____,
Кол-во _____,
Цена _____,
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Прошито и пронумеровано

14 (длина 14 см 6) ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ № 34

Е. В. Александрова
Е. В. Александрова

« 18 » 20 18 г.

