

Рассмотрено:
На Педагогическом совете МБДОУ № 34
Протокол № 01
от «04» октября 2016 года



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 34 _____ Е.В. Александрова
Приказ № 37
от « 10 » _____ 10 _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном и перспективном планировании воспитательно-
образовательного процесса в группах МБДОУ № 34

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155),
 - Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
 - с учетом образовательной программы МБДОУ № 34,
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 1.3. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной общеобразовательной программы.
- 1.4. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.
- 1.5. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.6. Перспективный план воспитательно-образовательной работы в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательно-образовательных мероприятий систематически и последовательно.
- 2.3. Единое направление усилий всех членов ДОУ к достижению общих целей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 3.3. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы.

3.4. Обеспечение единства воспитательных, образовательных и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип целесообразности использования содержания и форм организации детей возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.

3.6. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.7. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа дошкольного образования.

4.2. Календарный план составляется на рабочий день.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- непосредственно образовательная деятельность;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.4. Календарное планирование должно учитывать:

- требования к максимальной нагрузке на детей в непосредственно образовательной деятельности;
- требования календарно-тематического планирования.

4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа с родителями, работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков (планируется на месяц);
- непосредственно образовательная деятельность (тема, формы и приёмы организации с названием, ход НОД – для молодых специалистов);
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- образовательная и самостоятельная деятельность детей в течении дня;
- при планировании каждой формы работы с детьми воспитатель

указывает вид, название, задачи.

4.6. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе перспективного календарно-тематического планирования.

4.9. В перспективном планировании отражается:

- образовательные области;
- календарно-тематическое планирование;
- тема НОД;
- задачи с интегрированных областей.

4.10. Календарное и перспективное планирование на группах осуществляется педагогами группы.

- 4.11. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.
- 4.12. Педагогическим работникам иметь в своей педагогической «копилке» приложение №1 к настоящему Положению.

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагогов.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляет старший воспитатель ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись.
- 5.3. Тетрадь проверки перспективного и календарного плана с предложениями и замечаниями, датой проверки хранится у старшего воспитателя в течение 3-х лет.
- 5.4. Срок хранения календарного и перспективного планирования 3 года.

6. Порядок оформления и написания перспективного плана воспитательно - образовательной работы.

- 6.1. На обложке пишется: «Перспективный план воспитательно-образовательной работы (№ группы, название) МБДОУ № 34 «Ромашка» на (2016-2017) учебный год», Ф.И.О. воспитателей.
- 6.2. Перед написанием НОД прописывается название недели.
- 6.2. В НОД прописывается, название темы, задачи (не менее 2-х) с интегрированными областями.
- 6.3. В перспективном плане указывается итоговое мероприятие.

7. Порядок оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.

- 7.1. На обложке пишется: «Календарный план воспитательно-образовательной работы (№ группы, название) МБДОУ № 34 «Ромашка» на (2016-2017) учебный год», Ф.И.О. воспитателей.
- 7.2. Список детей группы (пишется в начале года).
- 7.3. Ежемесячно прописывается:
- план работы с родителями;
 - два комплекса утренней гимнастики: 1,2 недели и 3,4 недели;
 - план формирования культурно-гигиенических навыков.
- 7.4. Согласно календарно-тематического планирования, каждая неделя носит своё название.
- 7.5. В НОД прописываются тема, формы, методы и приёмы организации деятельности детей с названием темы.
- 7.6. Нерегламентированные виды деятельности в большинстве своём должны быть согласованы с названием недели.

7.7. Форма написания плана: текстовая, текстовая с использованием картотеки, для молодых специалистов (до трех лет педагогического стажа) краткий план НОД.