

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ № 34 и родителями (законными представителями) в интересах Обучающегося

г. Канск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», действующее на основании лицензии от 12.09.2011г. серия 0000682 № 5982-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего Гребенюк Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: **12-часовой**.

1.6. Воспитанник зачисляется **в группу общеразвивающей направленности**.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Родителя (законного представителя).

2.1.5. Прекратить досрочно договорные отношения:

- по инициативе Родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя (законного представителя) и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

**2.1.6. Не отдавать Воспитанника лицам не указанным в настоящем договоре п. 2.2.11** \_\_\_\_\_

/подпись родителя/

#### 2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательным учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 (трех) дней (продолжительность пребывания Родителя (законного представителя) в образовательном учреждении).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкульт. праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.10. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

**2.2.11.** Разрешать забирать Воспитанника из образовательного учреждения следующим **совершеннолетним** членам семьи:

1. ФИО, \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_
2. ФИО, \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_
3. ФИО, \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_
4. ФИО, \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_
5. ФИО, \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**2.2.12. На время пребывания моего ребенка в детском саду \_\_\_\_\_ на психолого-**  
/согласен/не согласен/

**педагогическое сопровождение моего ребенка.**

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- Наблюдение в период адаптации к ДОО
- Психологическая диагностика развития ребенка
- Участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости)
- Индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости)
- Консультирование родителей
- Психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация)
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей)
- не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями)
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /расшифровка подписи родителя (законного представителя) /

2.2.13. Я \_\_\_\_\_ размещать фото и видео отчеты о мероприятиях на официальном сайте  
/согласен/не согласен/  
МБДОУ № 34 с участием моего ребенка в сети интернет и СМИ.

### **2.3. Образовательное учреждение обязано:**

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.**

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.10. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с типовым рационом для детей дошкольного возраста, 4-х разовое питание в соответствии с графиком выдачи пищи.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Родителя (законного представителя) в течение двух недель о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

### **2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке,**

**определенными в разделе 3 настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора.**

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

**2.4.5. Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона, места жительства, персональных данных ребенка или родителя (законного представителя).**

2.4.6. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.7. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения, согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.4.9. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

**В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**

2.4.10. После отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием, перенесенного заболевания, а также отсутствия более трех дней, прием в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.**

2.4.12. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.13. Не допускать задолженности по родительской плате.**

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг образовательного учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **2 005,00 рублей.**

Размер родительской платы определяется в порядке определенном постановлением администрации города Канска Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме **2 005,00 рублей (две тысячи пять рублей 00 коп.).**

3.3. Споры, возникающие при несвоевременной оплате за присмотр и уход за Воспитанниками, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

3.5. В случае непосещения ребенком МДОУ по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОУ;
- температурными условиями, препятствующими посещению ребенком МДОУ, в соответствии с приказом начальника МКУ «Управление образования администрации г. Канска» об активированных днях;
- закрытием МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

В случае непосещения ребенком МДОУ родители обязаны представить документальное подтверждение

уважительных причин отсутствия.

Уменьшение родительской платы по основаниям, предусмотренным данным пунктом Положения, осуществляется пропорционально дням посещения.

3.6. При отсутствии ребенка в МДОУ (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОУ более 3 месяцев) МДОУ имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями (законными представителями) ребенка.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение **5 дней** недостатки платной образовательной услуги не устранены образовательным учреждением.

4.4. Образовательное учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

4.5. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего договора, в случае, если образовательное учреждение нарушило сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги).

4.5.1. Расторгнуть настоящий договор.

4.6. Родитель (законный представитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Особые условия для Родителя, желающего воспользоваться материнским (семейным) капиталом за содержание Воспитанника в образовательном учреждении**

6.1. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года, соответственно, бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

6.1.1. Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за присмотр и уход за Воспитанником, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

6.1.2. Возврату образовательным учреждением в Отделение Пенсионного фонда России на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью Воспитанника

(объявление его умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса и реквизиты Сторон

#### МБДОУ № 34

ИНН / КПП 2450013290 / 245001001  
Финуправление г.Канска  
(МБДОУ № 34 л/с 20196Щ48220)  
р/с 03234643047200001900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю

г. Красноярск  
БИК 010407105

КБК 90607010110000810130

ОКТМО 04720000

Адрес: г. Канск, пер. Индустриальный, 4

Телефон 8 (39161)-3-42-44

Заведующий МБДОУ № 34

\_\_\_\_\_ О.С. Гребенюк

М.П.

#### РОДИТЕЛЬ (Законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

Место работы (наименование организации, должность, раб.тел.): \_\_\_\_\_

Телефон (дом, сотовый): \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

2-ой экземпляр договора на руки выдан \_\_\_\_\_

/подпись/

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ № 34 и родителями (законными представителями) в интересах Обучающегося

г. Канск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», действующее на основании лицензии от 12.09.2011г. серия 0000682 № 5982-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего Гребенюк Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: **11 часов 30 минут с 7.15 до 18.45**.

1.6. Воспитанник зачисляется **в группу компенсирующей направленности**.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Родителя (законного представителя).

2.1.5. Прекратить досрочно договорные отношения:

- по инициативе Родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя (законного представителя) и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

**2.1.6. Не отдавать Воспитанника лицам не указанным в настоящем договоре п. 2.2.11**

\_\_\_\_\_  
/подпись родителя/

#### 2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательным учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 (трех) дней (продолжительность пребывания Родителя (законного представителя) в образовательном учреждении).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкульт. праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.10. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

**2.2.11.** Разрешать забирать Воспитанника из образовательного учреждения следующим **совершеннолетним** членам семьи:

7. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

8. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

9. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

10. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

11. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**2.2.12. На время пребывания моего ребенка в детском саду \_\_\_\_\_ на психолого-**

*/согласен/не согласен/*

**педагогическое сопровождение моего ребенка.**

*Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:*

- Наблюдение в период адаптации к ДОО
- Психологическая диагностика развития ребенка
- Участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости)
- Индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости)
- Консультирование родителей
- Психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация)
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе

*Педагог-психолог:*

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей)
- не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями)
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*/подпись/*

*/расшифровка подписи родителя (законного представителя) /*



2.2.13. Я \_\_\_\_\_ размещать фото и видео отчеты о мероприятиях на официальном сайте  
/согласен/не согласен/  
МБДОУ № 34 с участием моего ребенка в сети интернет и СМИ.

### **2.3. Образовательное учреждение обязано:**

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.**

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.10. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с типовым рационом для детей дошкольного возраста, 4-х разовое питание в соответствии с графиком выдачи пищи.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Родителя (законного представителя) в течение двух недель о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

### **2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке,**

**определенными в разделе 3 настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора.**

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

**2.4.5. Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона, места жительства, персональных данных ребенка или родителя (законного представителя).**

2.4.6. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.7. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения, согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.4.9. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

**В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**

2.4.10. После отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием, перенесенного заболевания, а также отсутствия более трех дней, прием в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.**

2.4.12. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.13. Не допускать задолженности по родительской плате.**

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг образовательного учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **2 005,00 рублей.**

Размер родительской платы определяется в порядке определенном постановлением администрации города Канска Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме **2 005,00 рублей (две тысячи пять рублей 00 коп.).**

3.3 Споры, возникающие при несвоевременной оплате за присмотр и уход за Воспитанниками, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

3.5. В случае непосещения ребенком МДОУ по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОУ;
- температурными условиями, препятствующими посещению ребенком МДОУ, в соответствии с приказом начальника МКУ «Управление образования администрации г. Канска» об активированных днях;
- закрытием МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

В случае непосещения ребенком МДОУ родители обязаны представить документальное подтверждение

уважительных причин отсутствия.

Уменьшение родительской платы по основаниям, предусмотренным данным пунктом Положения, осуществляется пропорционально дням посещения.

3.6. При отсутствии ребенка в МДОУ (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОУ более 3 месяцев) МДОУ имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями (законными представителями) ребенка.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение **5 дней** недостатки платной образовательной услуги не устранены образовательным учреждением.

4.4. Образовательное учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

4.5. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего договора, в случае, если образовательное учреждение нарушило сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги).

4.5.1. Расторгнуть настоящий договор.

4.6. Родитель (законный представитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **12. Особые условия для Родителя, желающего воспользоваться материнским (семейным) капиталом за содержание Воспитанника в образовательном учреждении**

6.1. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года, соответственно, бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

6.1.1. Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за присмотр и уход за Воспитанником, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

6.1.2. Возврату образовательным учреждением в Отделение Пенсионного фонда России на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью Воспитанника

(объявление его умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса и реквизиты Сторон

#### МБДОУ № 34

ИНН / КПП 2450013290 / 245001001  
Финуправление г.Канска  
(МБДОУ № 34 л/с 20196Щ48220)  
р/с 03234643047200001900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю  
г. Красноярск  
БИК 010407105  
КБК 90607010110000810130  
ОКТМО 04720000  
Адрес: г. Канск, пер. Индустриальный, 4  
Телефон 8 (39161)-3-42-44

Заведующий МБДОУ № 34

\_\_\_\_\_ О.С. Гребенюк

М.П.

#### РОДИТЕЛЬ (Законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

Место работы (наименование организации, должность, раб.тел.): \_\_\_\_\_

Телефон (дом, сотовый): \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

2-ой экземпляр договора на руки выдан \_\_\_\_\_

/подпись/

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ № 34 и родителями (законными представителями) в интересах Обучающегося

г. Канск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», действующее на основании лицензии от 12.09.2011г. серия 0000682 № 5982-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего Гребенюк Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: **12-часовой.**

1.6. Воспитанник зачисляется **в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.**

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Родителя (законного представителя).

2.1.5. Прекратить досрочно договорные отношения:

- по инициативе Родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя (законного представителя) и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

**2.1.6. Не отдавать Воспитанника лицам не указанным в настоящем договоре п. 2.2.11** \_\_\_\_\_

/подпись родителя/

#### 2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательным учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 (трех) дней (продолжительность пребывания Родителя (законного представителя) в образовательном учреждении).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкульт. праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.10. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

**2.2.11.** Разрешать забирать Воспитанника из образовательного учреждения следующим **совершеннолетним** членам семьи:

13. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

14. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

15. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

16. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

17. ФИО, \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_ Родство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**2.2.12. На время пребывания моего ребенка в детском саду \_\_\_\_\_ на психолого-**

*/согласен/не согласен/*

**педагогическое сопровождение моего ребенка.**

*Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:*

- Наблюдение в период адаптации к ДОО
- Психологическая диагностика развития ребенка
- Участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости)
- Индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости)
- Консультирование родителей
- Психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация)
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе

*Педагог-психолог:*

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей)
- не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями)
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*/подпись/*

*/расшифровка подписи родителя (законного представителя) /*

2.2.13. Я \_\_\_\_\_ размещать фото и видео отчеты о мероприятиях на официальном сайте  
/согласен/не согласен/  
МБДОУ № 34 с участием моего ребенка в сети интернет и СМИ.

### **2.3. Образовательное учреждение обязано:**

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.**

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.10. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с типовым рационом для детей дошкольного возраста, 4-х разовое питание в соответствии с графиком выдачи пищи.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Родителя (законного представителя) в течение двух недель о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

### **2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке,**

**определенными в разделе 3 настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора.**

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

**2.4.5. Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона, места жительства, персональных данных ребенка или родителя (законного представителя).**

2.4.6. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.7. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения, согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.4.9. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

**В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.**

2.4.10. После отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием, перенесенного заболевания, а также отсутствия более трех дней, прием в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.**

2.4.12. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.13. Не допускать задолженности по родительской плате.**

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг образовательного учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **2 005,00 рублей.**

Размер родительской платы определяется в порядке определенном постановлением администрации города Канска Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме **2 005,00 рублей (две тысячи пять рублей 00 коп.).**

3.3. Споры, возникающие при несвоевременной оплате за присмотр и уход за Воспитанниками, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

3.5. В случае непосещения ребенком МДОУ по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОУ;
- температурными условиями, препятствующими посещению ребенком МДОУ, в соответствии с приказом начальника МКУ «Управление образования администрации г. Канска» об активированных днях;
- закрытием МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

В случае непосещения ребенком МДОУ родители обязаны представить документальное подтверждение



уважительных причин отсутствия.

Уменьшение родительской платы по основаниям, предусмотренным данным пунктом Положения, осуществляется пропорционально дням посещения.

3.6. При отсутствии ребенка в МДОУ (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОУ более 3 месяцев) МДОУ имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями (законными представителями) ребенка.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение **5 дней** недостатки платной образовательной услуги не устранены образовательным учреждением.

4.4. Образовательное учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

4.5. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения настоящего договора, в случае, если образовательное учреждение нарушило сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги).

4.5.1. Расторгнуть настоящий договор.

4.6. Родитель (законный представитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **18. Особые условия для Родителя, желающего воспользоваться материнским (семейным) капиталом за содержание Воспитанника в образовательном учреждении**

6.1. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года, соответственно, бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

6.1.1. Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за присмотр и уход за Воспитанником, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

6.1.2. Возврату образовательным учреждением в Отделение Пенсионного фонда России на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью Воспитанника

(объявление его умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса и реквизиты Сторон

#### МБДОУ № 34

ИНН / КПП 2450013290 / 245001001  
Финуправление г.Канска  
(МБДОУ № 34 л/с 20196Щ48220)  
р/с 03234643047200001900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю  
г. Красноярск  
БИК 010407105  
КБК 90607010110000810130  
ОКТМО 04720000  
Адрес: г. Канск, пер. Индустриальный, 4  
Телефон 8 (39161)-3-42-44

Заведующий МБДОУ № 34

\_\_\_\_\_ О.С. Гребенюк

М.П.

#### РОДИТЕЛЬ (Законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

Место работы (наименование организации, должность, раб.тел.): \_\_\_\_\_

Телефон (дом, сотовый): \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

2-ой экземпляр договора на руки выдан \_\_\_\_\_

/подпись/