



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 34  
О.С. Гребенюк

Приказ № 64/п  
от « 01 » августа 2023 г.

Согласовано:  
Родительский комитет МБДОУ № 34  
Протокол № 13  
от « 03 » августа 2023 г.

Рассмотрено:  
На Педагогическом совете МБДОУ № 34  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников и их родителей (законных представителей)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 34 «Ромашка» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее ДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ. При приеме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях, а также на сайте ДОУ.

## 2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ -12 часов;
- ежедневный график функционирования МБДОУ с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья, и вносят данные о присутствии обучающегося в группе в таблицу посещаемости.

2.2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

2.2.2. Своевременный приход ребенка в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся утром до 08.00 часов, вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К воспитателям группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из МБДОУ, необходимо написать заявление установленной формы на имя заведующего МБДОУ.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.11. Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. 2.12. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут.

2.13. Администрация МБДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т.п.

### **3. Здоровье обучающихся.**

3.1. Прием ребенка в МБДОУ после длительного отсутствия осуществляется на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которая предоставляется воспитателю группы или медицинскому работнику.

Родитель (законный представитель) предоставляет справку в дошкольную организацию:

- после перенесенного заболевания обучающегося, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней, включая выходные, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- в случае пропусков 1 календарного дня до и (или) после официально объявленных праздничных дней (Новогодние праздники и т.п.).

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание.

3.2.1. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.2.2. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить по мобильному телефону воспитателям группы.

3.3.2. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день.

3.4. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями).

3.6. Для своевременной связи воспитателя с родителями (законными представителями) необходимо сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Организация питания в дошкольной организации осуществляется на основании Примерного циклического 15-дневного меню, в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4..3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате или на стенде возле пищеблока.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### 4. Одежда обучающихся

4.1. Обучающихся необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда обучающего неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой и шлепанцы, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой).

4.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физической культуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежания потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

В группах раннего возраста: 2-3 смены белья.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

## 5. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями п.п.5.4.,5.5. МР 2.4.0259-21(утв.Федеральной Службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28.09.2021г.). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями п.6.4. МР 2.4.0259-21(утв. Федеральной Службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28.09.2021г.) все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей и дезинфицируются.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных частей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что он и его ребенок не расстроятся, если с ней будут играть другие дети или она испортится. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## 6. Поощрение обучающихся

6. Виды поощрений в МБДОУ:

6.1. За высокие достижения, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа МБДОУ на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях применяются Поощрения обучающихся в виде материального и морального поощрения.

6.2. Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почетной грамотой, грамотой;
- награждение похвальным листом «За особые успехи»;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающимся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

6.3. Видами материального поощрения обучающихся являются:

- награждение ценным подарком.

6.4. Основанием для поощрения обучающихся являются:

- успехи в физической, спортивной, творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне МБДОУ, района, региона;

- спортивные достижения.

6.5. Условия и порядок осуществления мер поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности

6.6. Для награждения похвальным листом «За особые успехи» решение о награждении принимает Педагогический совет, заведующий МБДОУ закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

6.7. Другие поощрения применяются заведующим по представлению Педагогического совета или Родительского комитета, а также в соответствии с положениями о проводимых в МБДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по МБДОУ.

6.8. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

6.9. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.10. Бланками наградных документов в МБДОУ являются:

- похвальный лист «За особые успехи» на бланке специального образца;
- диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью МБДОУ, ставится дата.

6.11. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников МБДОУ.

6.12. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических

## **7. Выбытие обучающихся.**

7.1. Для отчисления обучающегося из МБДОУ родителю (законному представителю) необходимо написать на имя заведующего заявление по установленной форме, предоставив квитанцию, подтверждающую отсутствие долга за содержание ребенка в МБДОУ.

Пропито и пронумеровано

*6 Шибел*

Листов

Заведуючий МБДОУ № 34

О.С. Гребенюк

«01» 20 03 г.

